


【ココスポにおけるトピックスの入力について】

トピックスのコンテンツは、Web サイト上からご投稿をお願いいたします。アクセス方法や各記入項目のご説明等、詳細につきましては、下記をご参照ください。

<p>コンテンツ投稿ページについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ コンテンツの投稿は、投稿ページからご実施ください。 ・ コンテンツの投稿にあたり、事務局（お問い合わせ先参照）へメールアドレスをご連絡ください。 ・ メールアドレスをご連絡いただくと、仮登録メールにて本登録用の URL、パスワードをご案内いたしますので、遷移先の Web サイトにてメールアドレスとパスワード をご入力ください。 ・ 今回作成されるトピックス用のアカウントは、2021 年 3 月末までご利用いただけます。 ・ なお、2021 年 4 月以降のご利用については、検討を進めており、別途連絡させていただきます。
<p>大会・イベント、及び総合型地域スポーツクラブの登録について</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本資料にて案内している内容は、「トピックスの掲載」に係る内容に限ります。 ・ 大会・イベント、及び総合型地域スポーツクラブの情報を登録するためのアカウントは、別途作成する必要があります。大会・イベント、及び総合型地域スポーツクラブの情報の登録を希望し、大会・イベント、及び総合型地域スポーツクラブの登録用アカウントの作成に関するご案内を頂いていない場合は、本資料 2 ページに記載されているお問い合わせ先への連絡をお願いいたします。
<p>ログイン方法について</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ログインするにあたり、下記の URL より、入力画面にアクセスしてください。 URL: https://admin.cocospo.go.jp 2. 以下のような画面が表示されますので、仮登録メールに掲載されている「メールアドレス」と「パスワード」をそれぞれ入力し、「ログイン」をクリックしてください。 

本資料の構成	<ol style="list-style-type: none">1. ダッシュボードの操作方法について：ページ 32. トピックスの新規追加について：ページ 53. トピックス一覧画面について：ページ 114. メールアドレス、およびパスワードの変更：ページ 12
お問合せ先	ここスポ事務局（担当：安達、日比） Email: jp_cons_cocospo_jimukyoku@pwc.com

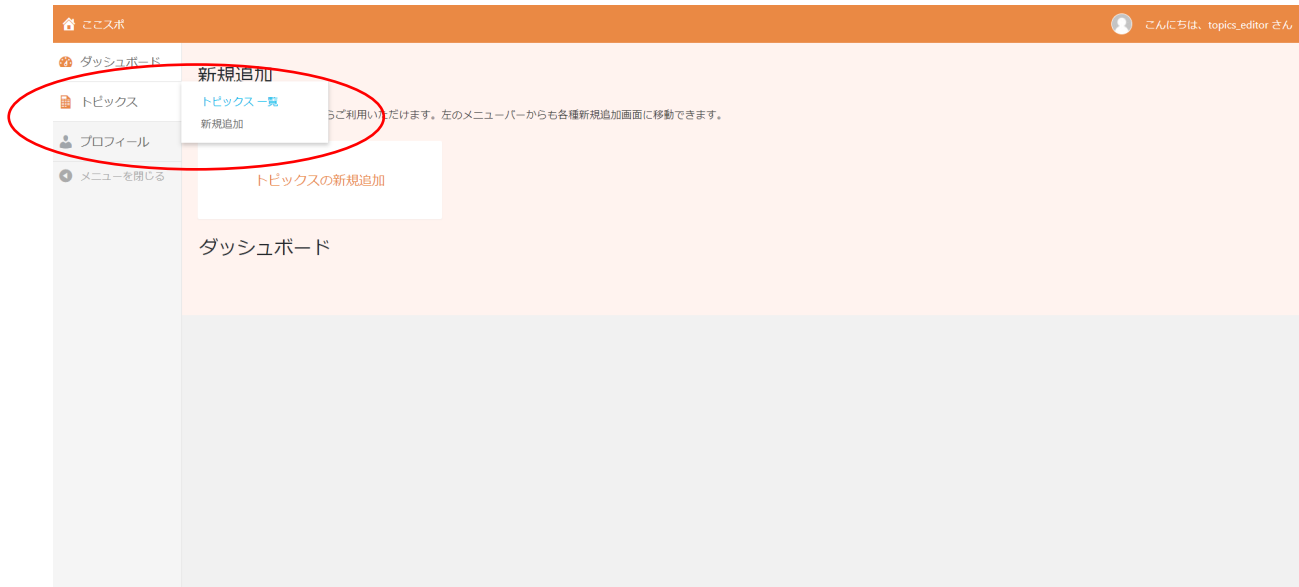
ダッシュボードの操作方法について

上記「ログイン方法について」のとおりログインいただくと、下記のような「ダッシュボード」画面が表示されます。（画面キャプチャは、事務局向けアカウントの画面であるため一部表示されている項目等が異なる可能性があります）

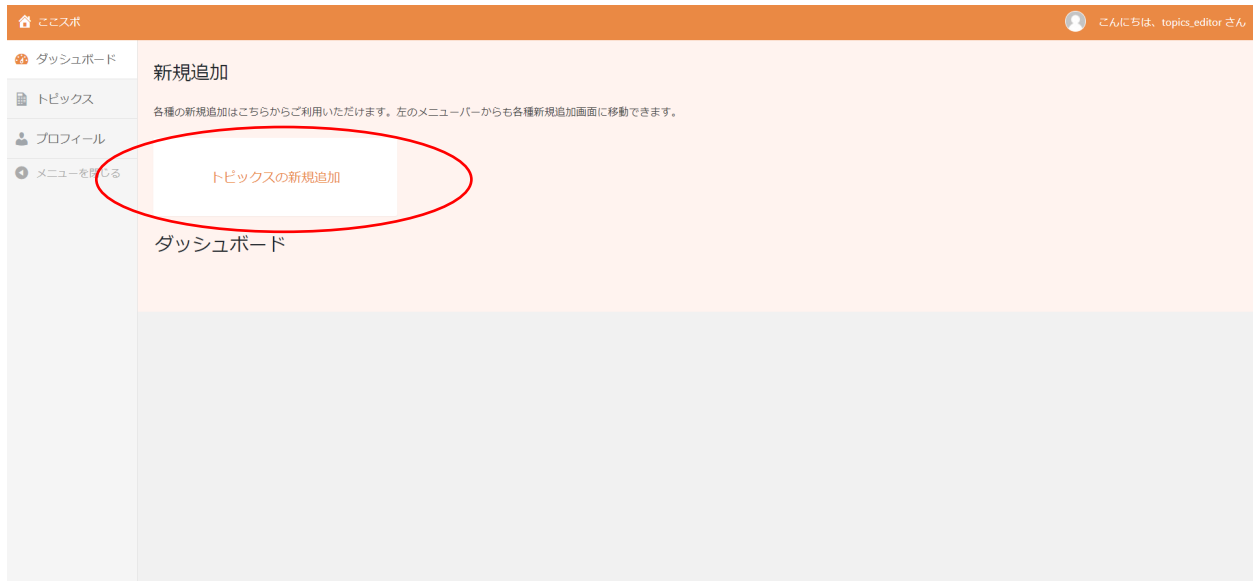


【トピックスを新規入力する場合】画面上、左側にある、「トピックス」にカーソルを合わせ、「新規追加」をクリックしてください。

【これまでに公開したトピックスや下書き状態のトピックスを閲覧・編集・削除する場合】「トピックス一覧」をクリックしてください。



【トピックス情報を新規入力する場合】トピックスの新規入力は、上記の方法以外にも、中央左に位置している「トピックスの新規追加」をクリックすることにより、開始することも可能です。



トピックスの新規追加について

- 下記データ項目の説明をご一読のうえで、記入いただきますようお願いいたします。
- 項目名に※が記載されている項目は、記入が必須となります。

The screenshot shows the 'New Topic' page with three numbered callouts: (1) points to the title input field, (2) points to the main text editor, and (3) points to the 'Add Media' button. Red callout boxes provide instructions: (1) 'Clicking here saves the topic to the 'Topics Overview' page.' (2) 'When all item inputs are complete, clicking here publishes the topic.' (3) 'Clicking 'Preview' shows the user the page as it will appear. *To use the preview function, you must save a draft first.' Other callouts include 'Clicking here saves the draft' (pointing to 'Save Draft'), 'Clicking here publishes the topic' (pointing to 'Publish'), and 'The explanation of the 'Tags' on the right side of the screen summarizes all items' (pointing to the 'Tags' section).

(1)新規トピックスを追加

Webサイトに掲載するトピックスの名称を記入してください。

(2)本文入力欄

Webサイトに掲載するトピックスの本文を入力してください。書式（例：太字、箇条書き、右寄せ・中央寄せ・左寄せ 等）の設定は、「メディアを追加」の下にあるメニューから設定できます。また、ビジュアルエディタからテキストエディタに切り替えたい場合は、本文入力欄の右上にある「テキスト」をクリックしてください。

(3)メディアを追加

Webサイトに掲載するトピックスの本文にメディアを掲載したい場合は、「メディアを追加」をクリックしてください。

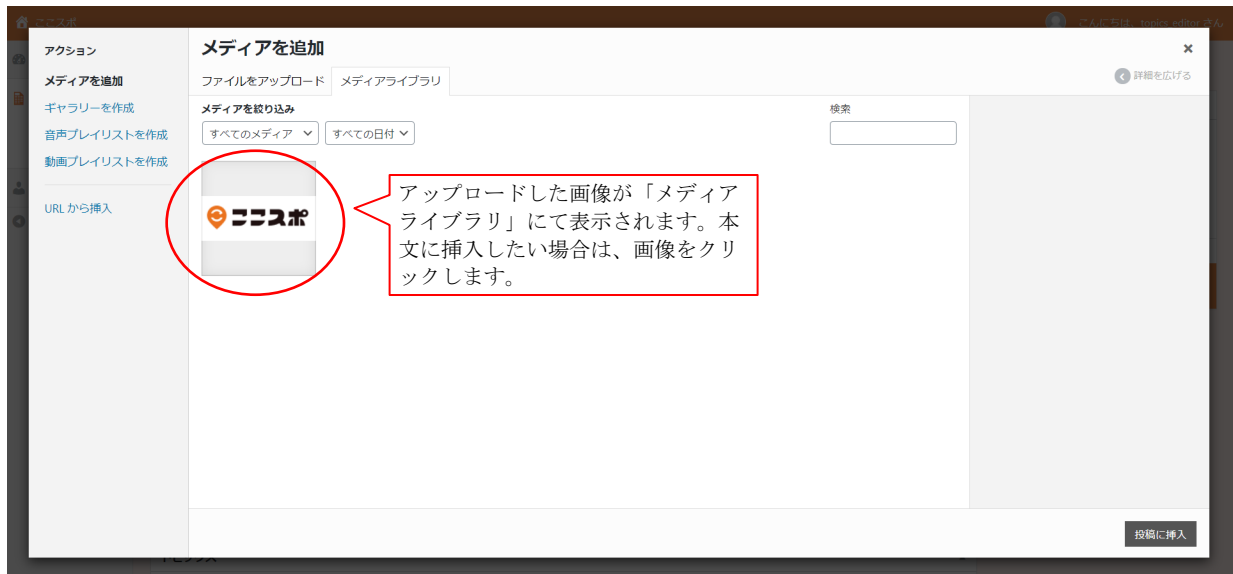
【画像を本文に載せる方法】

「メディアを追加」をクリックしたあとに、複数のメニューがリスト化されます。トピックスの本文に画像や写真をアップロードしたい場合は、左上の「アクション」の下にある「メディアを追加」を選択します。そのあとは、中央左の「ファイルをアップロード」を選択し、画像や写真をアップロードしてください。（最大アップロードサイズ：100MB）。

写真や画像は肖像権の侵害等がないよう、ご注意ください。



アップロードをした画像は、「メディアライブラリ」に格納されます。アップロードをした画像を本文に載せたい場合は、メディアライブラリ上で該当する画像をクリックします。

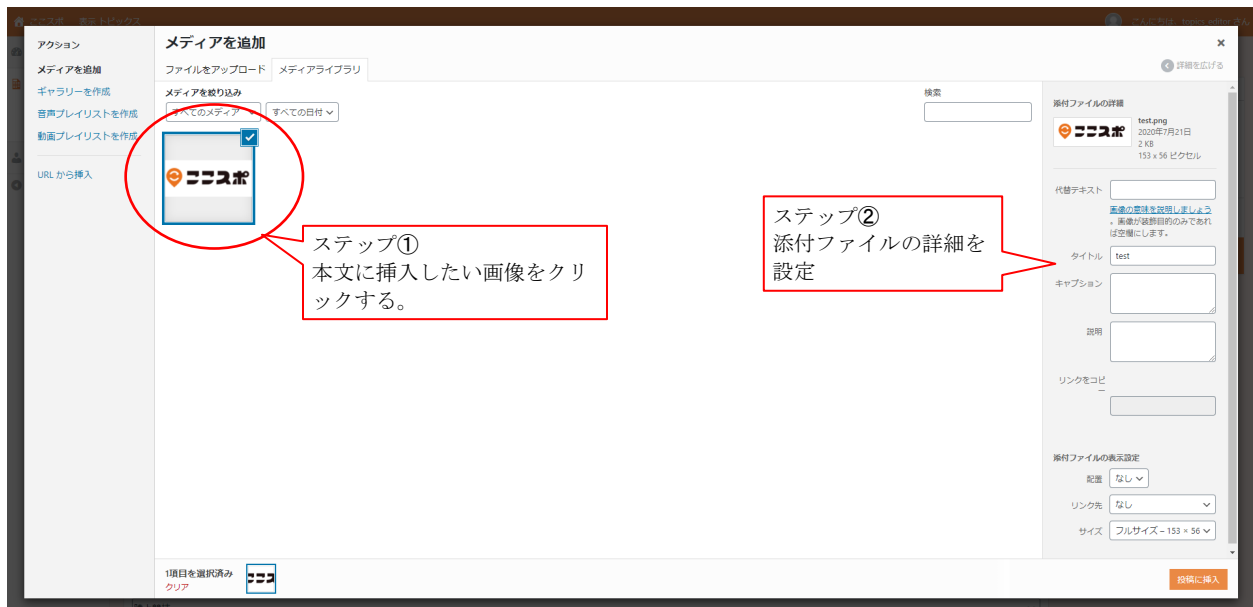


クリックをすると、右端に画像の掲載方法に関するメニュー画面が表示されます。掲載方法を設定し、右下にあるオレンジ色の「投稿を挿入」を押すことにより、画像が本文に挿入されます。

【メニュー画面の概要（添付ファイルの詳細）】

1. **代替テキスト**：画像が何等かの理由で読み込めなかった場合、画像の代わりに表示されるテキストです。また、代替テキストは音声ブラウザでの読み上げが可能であるため、代替テキストの使用により目の不自由な方などのアクセシビリティの向上に繋がります。

2. **タイトル**：メディアライブラリ内で表示される画像の名前です。
3. **キャプション**：画像の下にキャプション（文字）を記載したい場合は、「キャプション」に記載する文言を記入します。
4. **説明**：「説明」は、投稿者のみが閲覧できるメモであり、「説明」に記載した内容は Web サイトで公開されません。
5. **配置**：「左」、「中央」、「右」で設定できます。
6. **リンク先**：画像にリンク先を設定する場合に使用します。
7. **サイズ**：アップロードする画像のサイズを選択することができます。



「投稿を挿入」を押したあと、画像がドラフト本文に挿入されたことを確認します。



(4)画像ファイル

トピックスのサムネイル画像（トピックス一覧にて表示される画像）に使用する画像や写真をアップロードしてください。（推奨サイズ：946*542px 最大サイズ 100MB）

写真や画像は肖像権の侵害等がないよう、ご注意ください。

(5)サムネイル用画像

サムネイル画像としての使用を希望する画像や写真がない場合は、事務局が競技種目ごとに用意する画像を代替として表示します。トピックスの内容に近い競技を選択してください。

(6)詳細 URL

トピックスの本文と関連性のある Web サイトをお持ちの場合、Web サイトの URL を入力していただくことが可能です。枠内には、URL アドレスのみを記入してください（「公式サイト」「SNS アカウント」等、補足説明の文字列は入力しないでください）。

(7)都道府県

トピックスと関連のある都道府県を選択してください。例えば、イベント・大会に関するトピックスである場合、当該イベント・大会の開催場所を選択してください。また、複数の都道府県と関連がある場合、本部等が設置される都道府県を選択してください。

(8)投稿者名

投稿者名の設定を希望する場合、投稿者名を記入してください。

「タグ」項目について

当 Web サイトでは、トピックス欄のコンテンツをタグで分類することにより、利用者へおすすめのコンテンツを促す機能を設けています。また、タグが表示されることにより各コンテンツの性質等が一目で分かるようになっています。

つきましては、下記の説明をご参照のうえで、2つのタグについて、該当する項目を選択いただけますようお願いいたします。

タグ①競技タグ

関連のある競技を選択してください（複数選択可）。例えば、車いすバスケットボールであれば、「バスケットボール」と「障がい者スポーツ」を選択できます。

選択できる競技タグ種類（計 28）は、以下の通りになります：

競技リスト	
陸上競技	野球・ソフトボール
ウォーキング	テニス・バトミントン・卓球
ダンス・チアリーディング	ゴルフ
体操・ヨガ・トレーニング	バレーボール
武道・格闘技	バスケットボール
水中競技	ドッジボール・ハンドボール
冬季スポーツ(氷上競技)	ラグビー・アメリカンフットボール
アウトドア	グラウンドホッケー・ラクロス
障がい者スポーツ	ボウリング
超人スポーツ	ゲートボール
レクリエーションスポーツ	自転車・サイクリング
ゆるスポーツ	アーチェリー・弓道・射撃
乗馬	ボート・漕艇・カヌー・カヤック・ラフティング
サッカー・フットサル	その他

タグ②種類

「大会・イベント」、「サークル」、「教室」、「施設」、「その他」から選択してください。

【種類タグの概要】

1. **大会・イベント**：ここスポに登録されているスポーツ大会、およびイベントに関するトピックス。
2. **サークル**：ここスポに登録されている総合型地域スポーツクラブに関するトピックス。
3. **教室**：ここスポに登録されているスポーツ教室に関するトピックス。
4. **施設**：ここスポに登録されているスポーツ施設に関するトピックス。
5. **その他**：上記の分類に当てはまらないスポーツ関連トピックス。

The screenshot shows the 'New Topic' form in the 'ここスポ' system. The form includes the following fields:

- 画像ファイル**: Image upload field with a '画像を追加する' button.
- サムネイル用画像***: Thumbnail selection dropdown menu, currently set to '陸上競技'.
- 詳細URL**: Text input field for a detailed URL, with an example: 'https://event.example.com/event/123'.
- 都道府県**: Dropdown menu for selecting a prefecture, currently set to 'お選びください'.
- 投稿者名**: Text input field for the author's name, with an example: 'ここスポ太郎'.

A red dashed box highlights the 'トピック種類' (Topic Type) dropdown menu, which is currently open and shows the following options:

- サークル
- その他
- 大会・イベント
- 教室
- 施設

トピックス一覧画面について

- 入力いただいた、トピックスは、「トピックス一覧」よりご確認ください。
- 作成したトピックスの更新、削除（ゴミ箱）、プレビュー、複製、等を実施することができます。

The screenshot shows the 'Topics List' page in a web application. The page has a sidebar on the left with navigation options: 'ダッシュボード', 'トピックス', 'トピックス一覧 新規追加', 'プロフィール', and 'メニューを開じる'. The main content area is titled 'トピックス' and includes a '新規追加' button. Below the title, there are filters for 'すべて (3) | 公開済み (1) | 下書き (2)', a search bar, and a 'トピックスを検索' button. A table lists topics with columns for 'タイトル', '日付', and '最終編集日'. Annotations (9) through (13) point to specific elements: (9) points to the '絞り込み' filter, (10) to the search bar, (11) to the '最終編集日' column, (12) to the '公開済み' status, and (13) to the menu options below a topic title.

タイトル	日付	最終編集日
トピックス記事1 - 下書き		2020年4月7日
トピックス記事2 - 下書き		2020年3月24日
トピックス記事3 編集 クイック編集 ゴミ箱 表示	公開済み 2020年2月12日	
タイトル	日付	

(9) トピックスの絞り込み検索

表示したいトピックスを、ステータスごとに選択できます。また、日付による絞り込み検索も可能です。

(10) フリーワード検索

表示したいトピックスを、希望する単語に基づいて検索します。

(11) ステータス：下書き状態

下書き状態で保存されているトピックスは、日付欄に、「最終編集日」と表示されます。

(12) ステータス：公開済み

公開済みのトピックスのデータは、「公開済み」と表示されます。

(13) 各トピックスのメニュー

トピックス名のカーソルを合わせると、各機能（編集、クイック編集、ごみ箱、表示）を選択できます。

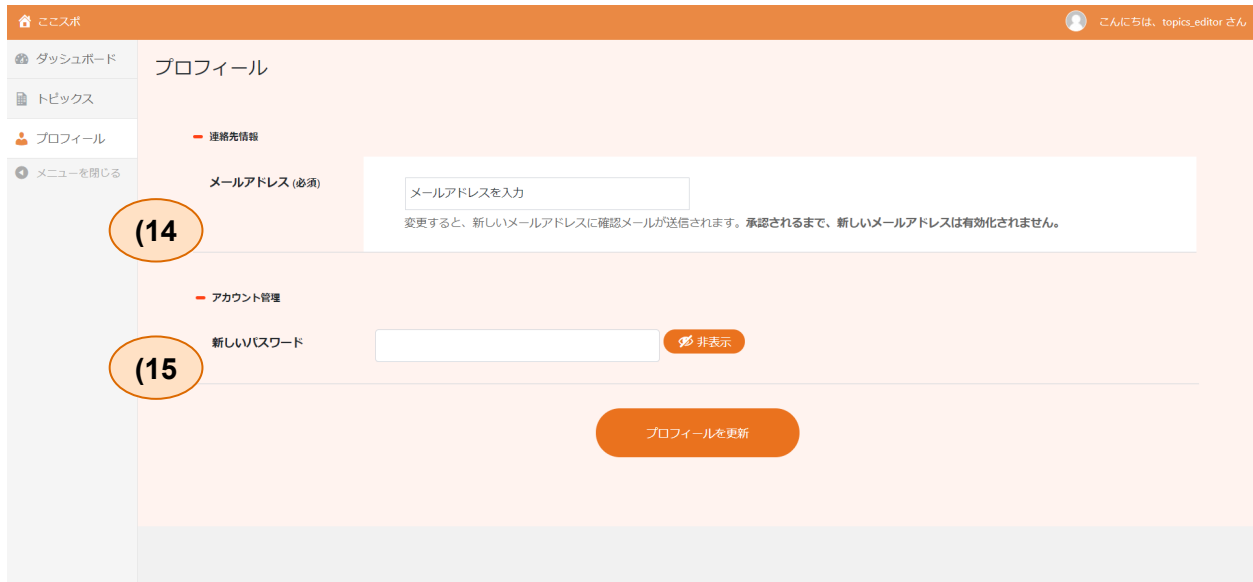
メールアドレス、およびパスワードの変更

アカウントに登録してあるメールアドレス、およびパスワードを変更したい場合は、左端の「プロフィール」を選択します。



もしくは、右上の「こんにちは、（ユーザー名）」のプルダウンメニューからプロフィールの編集ページへ遷移出来ます。





(14)連絡先情報：メールアドレス

トピックスアカウントに紐づけているメールアドレスを変更する場合は、入力欄に新しいメールアドレスを入力します。なお、メールアドレスを変更した場合、新しく登録されたメールアドレスに変更の確認メールが送信されます。当該メールに記載されている承認作業を完了するまでは、メールアドレスの編集は有効化されません。

(15)アカウント管理：新しいパスワード

新しいパスワードの使用を希望する場合は、新しいパスワードを記入してください。また、「非表示」をクリックすることによって、入力しているパスワードが表示されます。「非表示」を使用する際は、パスワードが周りの人に見られないようにお気を付けください。